



Малоярославецкая районная администрация муниципального района
«Малоярославецкий район»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Панская основная общеобразовательная школа-интернат»

249064, Российская федерация, Калужская область, Малоярославецкий район,
деревня Панское, ул. Мирная, 2 тел.+7(48431)3-72-35. e-mail: 31-pansosh@mail.ru,
ОКПО 46598586, ОГРН 1024000692495, ИНН 4011008633, КПП 401101001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ Панская школа-интернат

(протокол № 1 от «30» 08 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Панская школа-интернат
Г.В. Алямкин

Приказ № 20 от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения тетрадей по предметам

д. Панское, 2024

Положение о порядке ведения тетрадей по предметам в МКОУ Панская школа-интернат

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- уставом МКОУ Панская школа-интернат;
- иными локальными актами МКОУ Панская школа-интернат.

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 9-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- конспект;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- тетради по предмету для классных и домашних работ;
- тетради по предмету для контрольных работ;
- тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);
- тетради по предмету для практических работ (по географии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей
	1–9-е классы
Русский язык	Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи
Литература Литературное чтение	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ

Геометрия	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь
Физика, химия, биология	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ
Окружающий мир	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ
География	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ
История, обществознание, ОБЗР, музыка, изобразительное искусство, информатика, труд (технология)	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ или целесообразно ведение тетради по курсу предмета, изучаемого несколько лет. Допустимо ведение блочных тетрадей.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. Дата выполнения работы (классной и домашней) записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку во 2–9-х классах, прописью на иностранном языке – в тетрадях по иностранному языку во 2 – 9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке. Рекомендуется использовать для выделения темы ручку с зелёными чернилами.

3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации. Учитель имеет право на выставление оценки за проверку ведения тетради в электронный журнал/дневник.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.4. В МКОУ Панская школа-интернат установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5–9-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
Литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц

Математика	5–6-е	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
Алгебра, геометрия, вероятность и статистика	7–9-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – с таким расчётом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся. Самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика. Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников
Иностранный язык	2–4-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже двух раз в месяц
	5–9-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, МХК, физкультура, информатика	5–9-е	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.7. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.8. При проверке тетрадей в 8–9-х классах учитель подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.9. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.11. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Домашние работы проверяются учителем систематически. Оценки за домашнюю работу в электронный журнал/дневник выставляются по усмотрению учителя.

4.13. Проверка контрольных и иных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11-е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5–9-е	
Литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 10 дней

Математика	Контрольная работа	1–4-е	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	5–9-е	Проверяется не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа	8–9-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–9-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
Биология	Контрольная работа	5–9-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
География	Практическая работа	5–9-е	Проверяется не позже чем через неделю
География, химия, физика, природоведение, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, МХК, физкультура, информатика	Контрольная работа	5–9-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Тестовая работа		Проверяется к следующему уроку
	Творческая работа		Проверяется не позже чем через неделю

4.12.